

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №111/7  
От «29» августа 2023 года  
Директор МОБУ СОШ № 25  
города Сочи им. Войтенко С.Е.  
Колыхалова Ю.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питьевого режима  
в МОБУ СОШ № 25 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее-Положение) является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 25 города Сочи им. Войтенко С.Е., (далее ОО) определяющим порядок организации работы школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающегося в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Основными задачами организации питьевого режима в образовательной организации является обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и ее постоянного доступа в период нахождения обучающихся в образовательной организации

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

### 3. Организация питьевого режима в образовательной организации

В ОО предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям:

3.1. Охлажденная кипячёная вода, которая готовится в столовой ОО при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи обучающимся кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

- для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ОО;
- при организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики; контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения;
- замена ёмкостей с водой производится систематически, но не реже одного раза

в месяц, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой и одноразовыми стаканчиками всех учащихся в течение всего периода пребывания детей в ОО;

- для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (диспенсеров) не реже чем через 12 раз использования;
- кулеры (диспенсеры) устанавливаются в учебных кабинетах;
- установка диспенсеров производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления;
- установка бутилированной воды (диспенсеров) в классах осуществляется строго по желанию родителей (законных представителей), в случае отказа большинства родителей (законных представителей) в классе от закупки бутилированной воды, обучающиеся приносят с собой индивидуальные емкости с питьевой водой.

#### 4. Правила использования кулера (диспансера)

- 4.1. Не устанавливать на кулер (диспенсер) какие -либо предметы, которые могут быть не безопасны для детей при падении.
- 4.2. При механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, потому не используйте их во время переноса и оберегайте их от ударов.
- 4.3. Не наливайте в кулер (диспенсер) горячую воду, это может его повредить.
- 4.4. Не оставляйте приемную часть диспенсер (кулера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые.
- 4.5. Обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.
- 4.6. Устройство предназначено для работы в помещении с температурой от 10 до 38°C.
- 4.7. Установить (кулер) диспенсер на твердую, ровную поверхность.
- 4.8. Не устанавливать (кулер) диспенсер возле устройств, которые находятся под электрическим напряжением, обогревающей техникой, или под прямыми солнечными лучами.
- 4.9. Кулер (диспансер) предназначен для использования бутилированной воды.
- 4.10. Установите бутылку аккуратно на фиксатор находящийся в горловине аппарата (фиксатор должен точно войти в отверстие, находящееся в горловине бутылки).
- 4.11. Когда пузырьки воздуха перестанут поступать в бутылку с водой, диспенсер готов к работе.
- 4.12. Чтобы набрать воду, нажмите на рычаг крана. При этом нужно подставить под кран посуду.
- 4.13. В случае, если не планируется пользоваться кулером (диспенсером) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:
  - поставить в известность ответственное лицо;

- снять бутылку с водой с кулера (диспенсера);
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

4.14. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов.

4.15. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.16. Один раз в полгода производят обязательную санитарную обработку диспенсера.

4.17. Рекомендуется периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а так же протирать краны и промывать поддон кулера (диспенсера) для стекания воды.

4.18. Для очищения поверхности кулера (диспенсера) нужно пользоваться мягким моющим средством.

4.19. Запрещается использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима.



