

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ СОШ №25 города Сочи
имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.
Колыхалова Ю.Г.

Протокол педсовета №12 от 22 февраля 2023г
Приказ №21-О от 22 февраля 2023г.

Положение о внутришкольном контроле в Центре дистанционного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №25 города Сочи имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в

Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом МОБУ СОШ № 25 города Сочи имени Героя Советского союза Войтенко С.Е. и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля директором Базовой школы и руководителем центра дистанционного образования (далее ЦДО) Базовой школы.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ЦДО. Под внутришкольным контролем понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ЦДО законодательных и иных нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Базовой школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности ЦДО;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования обучающихся в ЦДО.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности педагогических работников с детьми-инвалидами и одарёнными школьниками, обучающимися в дистанционной форме; развитие мотивации обучения учащихся;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в ЦДО и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Содержание внутришкольного контроля.

2.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

2.2. Директор Базовой школы и руководитель ЦДО заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ведения школьной документации, представления отчётов о фактическом проведении учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Базовой школы и руководителя ЦДО.

2.3. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- соблюдение расписания проведения уроков с использованием дистанционных технологий;

владение учителем технологиями дистанционного образования.

3. Методы контроля.

3.1. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

4. Виды и формы внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов ЦДО в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками

образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Базовой школы или руководителем ЦДО в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно - воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

4.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- предметно-обобщающий;
- комплексный.

5. Осуществление внутришкольного контроля

5.1. Проведение внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Базовой школы, руководитель ЦДО;
- план - задание проверки определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ЦДО;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору Базовой школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и руководитель ЦДО могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается

письменная жалоба на нарушения прав ребёнка законодательства об образовании);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

5.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦДО. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел: а) проводятся совещания,

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в справках и приказах;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Директор Базовой школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Личностно - профессиональный контроль.

6.1. Личностно - профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6. 2. В ходе персонального контроля руководитель ЦДО изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения; • способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.3. При осуществлении профессионального контроля руководитель имеет право:

- ознакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, тематическим планированием уроков, поурочными планами, индивидуальными журналами, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

7 Тематический контроль.

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и мотивации обучающихся и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Члены ЦДО должны быть ознакомлены с темами, сроками, целям, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, куратора, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ документации ЦДО.

7.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

7.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

7.8 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.