

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ СОШ №25 города Сочи
имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.
Колыхалова Ю.Г.

Протокол педсовета №12 от 22 февраля 2023г
Приказ №21-О от 22 февраля 2023г.

Положение

об индивидуальных рабочих программах для организации учебного процесса детей - инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1 Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для учащегося содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата. Индивидуальные рабочие программы для организации учебного процесса детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий имеют определенную специфику.

1.2 При составлении индивидуальной рабочей программы для ребенка инвалида, обучающегося на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, учитываются такие факторы, как

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности;
- состояние здоровья учащегося;
- уровень его способностей;
- особенности учебной мотивации;
- уровень учебных достижений;
- индивидуальные образовательные потребности;
- уровень квалификации педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- возможности информационно-образовательной системы дистанционного обучения;
- оснащение рабочего места для организации дистанционного образования, установленного по месту проживания ребенка-инвалида, обучающегося на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Структура индивидуальной рабочей программы

2.1 Структура индивидуальной рабочей программы для организации учебного процесса детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, включает:

- 1 титульный лист;

- 2 пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - 3 общую характеристику учебного предмета, курса;
 - 4 описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 5 описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - 6 личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (при организации обучения по новым федеральным государственным образовательным стандартам), требования к уровню подготовленности обучающихся (может быть перед списком литературы);
 - 7 содержание учебного предмета, курса;
 - 8 тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 2.2. Все структурные элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать предъявляемым к ним требованиям.
- 2.3. Разработка и утверждение индивидуальных рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

3. Требования, предъявляемые к составлению программы

- 3.1. При составлении, согласовании и утверждении индивидуальной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: государственному образовательному стандарту; учебному плану школы; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе); федеральному перечню учебников.
- 3.2. Индивидуальная рабочая программа по предмету разрабатывается на основе: примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования; авторских программ; материалам авторского учебно-методического комплекса.
- 3.3. Индивидуальную рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей, специалистов по данному предмету.
- 3.4. Индивидуальная рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей Базовой школы на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта.

Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО _____ Протокол заседания методического объединения учителей от № _____, подпись _____

руководителя методического объединения Базовой школы, расшифровка подписи.

Затем индивидуальная рабочая программа анализируется руководителем Центра дистанционного образования на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО Руководитель ЦДО (подпись) Расшифровка подписи.
Дата.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет Базовой школы, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.5. Индивидуальная рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

4. Оформление образовательной программы

Программа выполняется в печатном варианте, формат бумаги А4;

- шрифт Times New Roman, размер (кегель) шрифта 14 (допускается 12);
- между строчный интервал — 1,5;
- каждая законченная мысль выделяется в абзац, при оформлении текста в редакторе WORD используется стандартный отступ 1,25 см;
- каждая глава печатается с новой страницы;
- если в программе используются цитаты, то выполняются сноски на источники (на текущей странице);

5. Пояснения к элементам структуры

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На лицевой стороне титульного листа приводят полное наименование Базовой школы, в которой реализуется данная программа.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий цель изучения данного курса, задачи, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Указывается примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа.

Конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; описание ценностных ориентиров

содержания учебного предмета; предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения с учетом специфики дистанционного обучения.

Индивидуальный учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, общее количество часов, которое выделяется на изучение тем данного раздела. Составляется в виде таблицы.

Содержание курса - структурный элемент программы, включающий краткое описание предмета. Перечисляются изучаемые разделы и темы с указанием количества часов. При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:

- название раздела, темы;
- содержание учебной темы (раздела);
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);
- формы и методы контроля знаний.

Требования к уровню подготовки учащихся - это установленные стандартом результаты освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом образования.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Индивидуальное календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета с учетом данных полученных на входном педагогическом тестировании, и рекомендаций психологопедагогической службы.

Индивидуальное календарно-тематическое планирование носит «стратегический» характер, определяя перспективу изучения материала конкретным учеником на определённый период обучения. КТП имеет форму табличного планирования. КТП может быть оформлено в соответствии с предлагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере).

Примерная структура календарно - тематического планирования

№ п/	Раздел/ тема урока	Кол-во часов очно/ дистанционно	Дата. по плану	Корректировк Дата фактическая	Примечание, Оборудование, ЭОР
---------	------------------------------	---	----------------------	---	---

В таблице учитель распределяет поурочную нагрузку в соответствии с программой, намечает доступные ученику виды работы, контрольные мероприятия, проектную деятельность и пр. В графе «Примечание» указывает темы, необходимые для повторения, фиксирует причины и условия, необходимые для корректировки КТП, планирует использование оборудования и ЭОР.

По структуре КТП состоит, как правило, из перечня разделов и тем, где также указывают практические и контрольные работы по изученным темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год (по плану и фактические).

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с индивидуальным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. В целях выполнения учебного плана по предметам изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий возможна корректировка КТП с учетом реальных сроков изучения предметов, связанных с пропуском занятий по различным причинам. Возможны несколько вариантов корректировки КТП:

- уплотнение прохождения отдельных тем;
- увеличение количества занятий в неделю;
- проведение уроков во время каникул по согласованию с родителями (по заявлению родителей);
- продление учебного года на период, необходимый для выполнения учебного плана (для детей невыпускных классов).

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

(полное наименование Базовой школы)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №_
от ____ 20 _ года

Председатель педсовета

подпись руководителя ОУ
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____

(указать предмет, курс, модуль, преподаваемый с помощью дистанционных технологий)

Ступень обучения (класс) _____

(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Уровень _____

(базовый, профильный)

Учитель

Программа разработана на основе

(указать Примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Согласовано
Руководитель ЦДО
« » 20 года

Город Сочи Краснодарского края
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №25

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать предмет, курс, модуль, преподаваемый с помощью дистанционных технологий)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

_____ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе

_____ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного общего образования\ФКГОС-2004)

Учебник _____