

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МОБУ СОШ №25 города Сочи  
имени Героя Советского Союза  
Войтенко С.Е.  
Протокол №1 от 29 августа 2023г.  
Председатель Колыхалова Ю.Г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОБУ СОШ № 25  
города Сочи  
имени Героя Советского Союза  
Войтенко С.Е.  
Ю.Г. Колыхалова

---

Приказ №123/4 от 15.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 25 города Сочи  
имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.****1. Общие положения**

Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 25 города Сочи имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.(далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МОБУ СОШ № 25 города Сочи им. Войтенко С.Е. (далее - Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.2. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, за организацию проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.3. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города - курорта Сочи Краснодарского края (далее - УОН), проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном УОН.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте УОН администрации муниципального образования городского округа города - курорта Сочи Краснодарского края в разделе «ВПР» (<http://sochi.edu.ru/activity/vpr-niko-kdr-i-drugie-raboty/vserossiyskie-proverochnye-raboty.php>).

### **4. Проведение ВПР в Школе**

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

4.2. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости проводится корректировка расписания учебных занятий.

4.3. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.4. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

### **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.

В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **8. Использование результатов ВПР**

Школа использует результаты ВПР в 4 - 11-х классах по всем предметам в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

Написанные обучающимися ВПР хранятся в Школе один года с момента написания работы, протоколы хранятся 3 года.

После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.