

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ №25
г.Сочи им.Войтенко С.Е.

_____Джикия Т.Г.

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (ШСП) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Основными целями Школьной службы примирения являются:

2.1.1. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на восстановительном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.2. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.1.3. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительных технологий с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. Просвещение участников образовательных отношений о возможностях школьной службы примирения, мотивирование их на использование восстановительных подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательном процессе при разрешении конфликтов в образовательной среде.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей восстановительного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.3. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

2.2.4. Проведение групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров) и правонарушений.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных программах.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 6–11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. ШСП получает информацию о случаях конфликта или правонарушения от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель (куратор) ШСП.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. ШСП самостоятельно определяет порядок и этапы проведения примирительных программ в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в соглашении.

5.10. При необходимости ШСП передает копию соглашения администрации школы.

5.11. ШСП осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительных программ доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.