ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0383ADBA00ADADBD8E471A65FDB7107484
Владелец: МОБУ СОШ № 25 Г. СОЧИ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВОЙТЕНКО С.Е.
Действителен: с 24.09.2021 до 24.09.2022

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ №25 г. Сочи
имени Героя Советского Союза
Войтено С.Е.
_____ Т.Г. Джикия
Приказ №70/4 – О от 25 мая 2020 г.

Правила
приёма и выбытия (перевода) обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 г. Сочи имени Героя Советского Союза Войтенко С.Е.

1. Общие положения

Настоящие Правила, регламентирует приём на обучение, выбытие (перевод) граждан в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школы № 25 города Сочи, (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработаны в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
4. Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5.Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (вступил в действие с 2 апреля 2014 года).
6.Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
7. Постановлением администрации города Сочи № 49 от 22.01.2019 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Сочи за территориями муниципального образования город – курорт Сочи»

2. Правила приёма обучающихся в МОУ СОШ № 25 г. Сочи

2.1. Школа обеспечивает прием граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Постановлением администрации города Сочи.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление по образованию и науке администрации города Сочи.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Первоочередное право на места в Школу предоставляются гражданам, проживающих на закрепленной за школой территорией.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущества приема на обучение по основным образовательным программа начального общего образования в школу, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

2.7 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, не позднее **10 дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении территории, на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о количестве мест в первых классах.
2.10. Не позднее **1 июля** на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, **начинается** не позднее **1 февраля** и **завершается** не позднее **30 июня** текущего года.
Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы **течение 7 рабочих** дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не **позднее 5 сентября** текущего года.

2.13. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.
При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.16. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно- технологических сетей общего пользования.

2.17. В заявлении родителя (законного представителя) указываются следующие сведения :

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка.

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.18. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.24. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.27. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила выбытия (перевода) обучающегося в другие общеобразовательные организации

3.1. Выбытие обучающегося из МОУ СОШ № 25 г. Сочи в другую образовательную организацию может происходить по заявлению родителей (законных представителей):

в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- переход в учреждение начального или среднего профессионального образования;

по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

3.2 В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости и результатами промежуточной аттестации (при переходе в другое ОУ в течение учебного года,

заверенную печатью школы и подписью директора (уполномоченного лица);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся по программам среднего общего образования)

3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся не допускается.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательную организацию в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. 3.3. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

3.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося МОУ СОШ № 25 г. Сочи (в том случае, если переход осуществляется в пределах Краснодарского края) в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить МОУ СОШ № 25 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

3.5. Если школой (МОУ СОШ № 25 г.Сочи), из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то директор МОУ СОШ № 25 направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее общеобразовательное учреждение или орган управления образованием.

4. Выбытие из МОУ СОШ №25 г.Сочи после получения основного общего образования и порядок получения обязательного общего образования

4.1. Выпускники 9-х классов имеют право остаться в МОУ СОШ № 25 и продолжить обучение в 10 классе, а также пойти учиться в учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующие программы среднего общего образования. 4.2. В случае продолжения обучения учащегося после 9-го класса в учреждениях начального профессионального образования или среднего профессионального образования в МОУ СОШ № 25 Сочи предоставляется письменная информация, подтверждающая продолжение обучения выпускника. В случае неполучения информации из учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования руководителем МОУ СОШ № 25 принимаются меры по получению письменного подтверждения об обучении выбывшего учащегося.

5. Выбытие учащегося из МОУ СОШ № 25 города Сочи по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования

5.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся, достигший

возраста 15-ти лет, может оставить МОУ СОШ № 25 города Сочи до получения им основного общего образования_при условии продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

_5.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение города Сочи до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в лице управления по образованию и науке администрации города Сочи в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения им образовательных программ основного общего образования и трудоустройство этого несовершеннолетнего по его согласию.

6. Исключение из МОУ СОШ № 25 города Сочи

6.1. По решению органа управления МОУ СОШ № 25 города Сочи (педагогический совет) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МОУ СОШ № 25 допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из МОУ СОШ № 25 города Сочи обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет. 6.2. Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Общеобразовательная организация направляет в адрес отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних следующие документы:
- ходатайство об исключении;
- заявление (мнение) родителей;
-согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Адлерского района, органа опеки и попечительства, если обучающийся – сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- характеристику обучающегося;
- информацию о работе, проведенной с несовершеннолетним;
-документы, подтверждающие совершенные неоднократно грубые нарушения устава (акты о нарушениях несовершеннолетним Устава, выписки из протоколов Совета профилактики, выписки из проколов педсоветов (малых педсоветов, Совета школы и другие документы). 6.3. Вопрос об исключении обучающегося из МОУ СОШ № 25 города Сочи оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения. 6.4. МОУ СОШ№ 25 города Сочи, из которого был исключен обучающийся, обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося управление по образованию и науке администрации города Сочи.

В течение 1 месяца управлением по образованию и науке администрации города Сочи совместно с районной комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из муниципального общеобразовательного учреждения, принимаются необходимые меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении. 6.5. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

6.6. Порядок исключения закрепляется в уставе МОУ СОШ № 25 города Сочи и соответствующем локальном акте. 6.7. МОУ СОШ № 25 г. Сочи совместно с управлением по образованию и науке администрации города Сочи ведет учет детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.