

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 25 г. Сочи
Т.Г. Джикия
Приказ № 300/Ш от 31.08.14г.
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности обучающихся начальной школы
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 25 г.Сочи**

1. Общие положения

1.1. Нормативная база

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями, приказы Минобр, РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011г. №2357, от 18.12.2012г. №1060, от 29.12. 2014г. №1643, от 18.05.2015 г. №507, от 31.12.2015 г. №1576)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённое постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее СанПиН 2.4.2.2821-10) (с изменениями от 29.06.2011 №85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 №81) и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся на первой ступени.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная образовательная программа начального общего образования МОУ СОШ № 25 г.Сочи реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность дополняет и развивает компетенции, приобретаемые школьниками в урочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных, на основании запросов

обучающихся, выбора их родителей (законных представителей), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося на первой ступени.

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в МОУ СОШ №25 г.Сочи является заместитель директора по учебно-воспитательной работе по начальному образованию, который организует работу и несёт ответственность за ее результаты.

1.7. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе, как учебной, так и внеурочной деятельности.

1.8. ФГОС определили объём внеурочной деятельности при получении начального общего образования: до 1350 часов за четыре года обучения (1-4 классы), - до 330 часов в 1-ом классе и до 340 часов во 2 – 4 классах. Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся на первой ступени, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.9. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.10. Внеурочная деятельность осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по направлениям развития личности.

Каждый обучающийся на первой ступени имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также менять их.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность может осуществляться по различным схемам, в том числе:

- самостоятельно образовательной организацией;
- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;

— в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность (комбинированная схема)

При организации внеурочной деятельности в первой ступени МОУ СОШ 25 г.Сочи в данной работе принимают участие педагогические работники школы (учителя начальных классов, учителя –предметники, педагог-психолог)

2.2. Обучающиеся на первой ступени, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности на основе анкетирования.

Предварительный выбор общеобразовательных дополнительных программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися на первой ступени и их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии.

Для первоклассников выбор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе.

В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

Начало внеурочной деятельности в первых классах – третья декада сентября.

2.3. План внеурочной деятельности – обязательный элемент организационного раздела ООП НОО, который определяет общий объём внеурочной деятельности обучающихся, состав, структуру направлений и формы организации внеурочной деятельности. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП НОО.

В соответствии с ФГОС НОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Если программа курса внеурочной деятельности составляется на один год, то формируется единый документ «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который включает все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования и УУД.

Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть разработаны школой самостоятельно (авторские) или на основе примерных программ курсов.

Использование программ предполагает :

- внутреннее рецензирование – согласование программ внеурочной деятельности на школьных методических объединениях, рассмотрение программ внеурочной деятельности на методическом совете и утверждение руководителем школы; внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей категории
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОО;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);

2.5. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся на первой ступени и утверждается директором.

Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более $\frac{1}{2}$ количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе ОО, в туристических походах, поездках, экспедициях и т.д.)

Перенос занятий или изменение расписания производится только согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

2.6. Продолжительность занятий, их количество в неделю и списочный состав детских объединений (групп) внеурочной деятельности определяются рабочей программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в общеобразовательном учреждении.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более

40 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов первой ступени обучения.

Просмотры телепередач и кинофильмов можно проводить не более двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3-х классов и 1,5 час. – для обучающихся 4-х классов.

2.7. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

Журнал учета должен содержать следующую информацию: класс, ФИО обучающихся, дата проведения занятия, тема занятия, количество времени, отведенного на занятие, ФИО учителя (педагога).

Темы занятий в Журнале учета должны соответствовать планированию внеурочной деятельности.

2.8. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором общеобразовательного учреждения, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

3.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОО.

3.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

4. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями школы осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОО.

**Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений*